

## **Termeni si conditii privind alocarea si administrarea codurilor LEI**

### **Cuprins**

1. Definitii .....	2
2. Dispozitii Generale .....	3
3. Durata Contractului.....	4
4. Alocarea Codurilor LEI .....	4
5. Reinnoirea Codurilor LEI .....	7
6. Transferul Codurilor LEI .....	8
7. Modificarea Datelor de referinta.....	9
8. Contestarea Datelor de referinta .....	10
9. Functionarea aplicatiei LEIonline.....	10
10. Tarife.....	11
11. Notificari .....	12
12. Protectia Datelor cu caracter personal .....	13
13. Proprietate intelectuala.....	14
14. Legea aplicabila .....	14
15. Limba Contractului .....	14
16. Litigii.....	14
17. Modificarea <i>Termenilor si conditiilor privind alocarea si administrarea Codurilor LEI</i> si publicarea acestora.....	14

## 1. Definitii

Termenii utilizati in acest document au urmatorul inteles:

1.1 **Contract** – acord incheiat intre Depozitarul Central si Beneficiarul Codului LEI, care include *Termenii si conditiile privind alocarea si administrarea Codurilor LEI si toate cererile* Beneficiarului avand ca obiect alocarea si administrarea Codurilor LEI. Contractul este incheiat prin completarea si transmiterea, dupa caz, a cererii de alocare sau de transfer a Codului LEI si acceptarea de catre Beneficiar a *Termenilor si conditiilor privind alocarea si administrarea Codurilor LEI*.

1.2 **LOU (Local Operating Unit)** – Depozitarul Central sau orice alta entitate autorizata de catre GLEIF sa accepte solicitari pentru emiterea de coduri LEI, sa emita si sa administreze Coduri LEI.

1.3 **Cod LEI** – cod alfanumeric de 20 caractere, a carui structura are la baza standardul ISO 17442 si constituie un identificator unic pentru Beneficiar.

1.4 **Date de referinta** – informatii referitoare la Beneficiar si unde este cazul, la Societatea-mama a Beneficiarului, Societatea-mama finala a Beneficiarului, inclusiv datele de identificare ale acestora si informatii referitoare la relatiile acestora.

1.5 **Beneficiar** – Entitate romana care solicita alocarea unui Cod LEI sau entitate romana care detine un Cod LEI alocat de alt LOU.

1.6. **GLEIF** – Global Legal Entity Identifier Foundation, fundatie non profit, incorporata sub legislatia din Elvetia, care autorizeaza si evalueaza LOU-uri si care face publice pe website-ul propriu baze de date centralizate cu privire la Codurile LEI.

1.7 **GLEIS** – Global Legal Entity Identifier System, sistem format din GLEIF si entitatile autorizate ca LOU de acesta.

1.8 **Date cu caracter personal** – informatii privind o persoana fizica, identificata sau identificabila si care este protejata in temeiul legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal, si pe care Depozitarul Central le proceseaza in vederea executarii Contractului.

**1.9 Reprezentant autorizat** – Reprezentantul legal al Beneficiarului sau persoana imputernicita de acesta in mod expres pentru a intreprinde toate demersurile necesare pentru alocarea, reinnoirea Codului LEI, precum si orice alte operatiuni in legatura cu Codul LEI.

**1.10 Societate-mama** – entitate definita in reglementarile contabile aplicabile ca “societate-mama” a Beneficiarului, care controleaza direct Beneficiarul si consolideaza situatiile sale financiare cu cele ale Beneficiarului.

**1.11 Societate-mama finala** – entitate care controleaza Beneficiarul conform reglementarilor contabile aplicabile si consolideaza situatiile sale financiare cu cele ale Beneficiarului, daca Societatea mama finala nu are o alta societate mama care consolideaza situatiile sale financiare cu cele ale Beneficiarului.

**1.12 Semnatura electronica** - reprezinta date in forma electronica, atasate sau logic asociate cu alte date in forma electronica, ce servesc drept metoda de identificare.

**1.13 Semnatura** – semnatura olografa sau semnatura electronica.

## **2. Dispozitii Generale**

2.1 Prin acest document se stabilesc termenii si conditiile care guverneaza alocarea si administrarea codurilor LEI de catre Depozitarul Central.

2.2 Depozitarul Central este autorizat ca LOU (Local Operating Unit) si emite coduri LEI in cadrul Global Legal Entity Identifier System ("GLEIS"), gestionat de Fundatia Global Legal Entity Identifier ("GLEIF").

2.3 Alocarea si administrarea Codurilor LEI de catre Depozitarul Central se realizeaza prin intermediul aplicatiei online LEIonline (<https://LEI.roclear.ro>).

2.4 Toate formularele vor fi completate, datate si semnate de Reprezentantul autorizat al Beneficiarului si vor fi transmise Depozitarului Central prin intermediul aplicatiei LEIonline.

2.5 Beneficiarul intelege si accepta ca Depozitarul Central nu va lua in considerare nicio instructiune, formular sau notificare pentru care exista functionalitati de transmitere disponibile in aplicatia LEIonline, transmisa de catre Beneficiar altfel decat prin intermediul aplicatiei respective.

### **3. Durata Contractului**

3.1 Contractul privind alocarea si administrarea codului LEI se incheie pe durata nedeterminata. Contractul va exista atata timp cat Beneficiarul exista si atata timp cat Depozitarul Central exista in calitate de LOU, indiferent care din aceste perioade este mai scurta.

3.2 Contractul este reziliat in una din urmatoarele situatii:

- i. codul LEI al Beneficiarului este transferat catre alt LOU sau catre GLEIF;
- ii. Beneficiarul renunta la statutul sau de entitate cu cod LEI;
- iii. Beneficiarul nu respecta cerintele impuse pentru administrarea, inclusiv reinnoirea codului LEI alocat.

3.3 Contractul inceteaza de drept si de indata in cazul incetarii contractului dintre Depozitarul Central si GLEIF, caz in care Depozitarul Central nu este responsabil pentru nici o eventuala dauna suferita de Beneficiar, cauzata ca urmare a acestei incetari.

3.4 Contractul inceteaza de indata in caz de incalcare de catre Beneficiar a obligatiilor sale prevazute in prezentul document, pentru care nu este posibila nici o remediere sau remedierea nu a fost rezolvata in termenul rezonabil acordat de catre Depozitarul Central.

3.5 Rezilierea sau incetarea in orice mod a contractului nu va avea efecte asupra obligatiilor scadente intre parti la data respectiva.

### **4. Alocarea Codurilor LEI**

4.1 Beneficiarul intelege ca alocarea Codului LEI este supusa cerintelor stabilite de GLEIF.

4.2 Beneficiarul poate solicita acordarea unui singur Cod LEI.

4.3 Prin solicitarea acordării unui Cod Lei, Beneficiarul garantează și declară că nu a solicitat acordarea unui cod LEI de către alt LOU și că nu va solicita Depozitarului Central sau oricărui alt LOU acordarea unui al doilea Cod LEI.

4.4 Beneficiarul are obligația să furnizeze Depozitarului Central informații complete, adevărate și autentice.

4.5 Pentru accesarea serviciului de alocare și administrare a codurilor LEI este necesar ca Beneficiarul să creeze un cont de utilizator în aplicația LEIonline, conform Manualului de utilizare al aplicației LEIonline. Contul de utilizator este dedicat Reprezentantului autorizat.

4.6 Accesul în aplicația LEIonline se realizează pe baza de user, și parola precum și un cod de acces, alocate de către Depozitarul Central.

4.7 Pentru alocarea codurilor LEI, suplimentar procedurilor de creare a unui cont, este obligatoriu ca Beneficiarul să:

- ✓ completeze cererea de alocare a codului LEI (disponibilă în aplicația LEIonline), să o dateze și semneze prin Reprezentantul autorizat și să o transmită Depozitarului Central;
- ✓ furnizeze Depozitarului Central toate datele și informațiile necesare și să garanteze autenticitatea datelor și informațiilor furnizate;
- ✓ furnizeze Depozitarului Central documentele care susțin solicitarea de acordare a codului LEI, cum ar fi:
  - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului sau un certificat similar eliberat de autoritatea unde Beneficiarul este înregistrat;
  - împuternicirea acordată de către Beneficiar Reprezentantului autorizat, dacă acesta nu este reprezentant legal al Beneficiarului;
  - orice alte documente relevante.
- ✓ achite tarifele aferente, prevăzute în Lista de tarife și comisioane aplicate de Depozitarul Central;
- ✓ accepte ***Termenii și condițiile privind alocarea și administrarea Codurilor LEI.***

4.8 Depozitarul Central poate solicita Beneficiarului prezentarea unor documente suplimentare necesare pentru verificarea Datelor de referință ale Beneficiarului.

4.9 Toate documentele trebuie prezentate in limba romana sau, dupa caz, limba engleza. Documentele emise intr-o alta limba decat cele de mai sus sunt depuse impreuna cu traducerea acestora in limba romana sau limba engleza. .

4.10 Toate documentele transmise de catre Beneficiar in executarea Contractului trebuie pastrate de acesta pentru o perioada de cel putin 10 ani de la ultima actualizare a Datelor de referinta, precum si pentru o perioada de 5 ani de la incetarea Contractului, Depozitarul Central fiind indreptatit sa solicite oricand Beneficiarului furnizarea originalului documentelor transmise electronic.

4.11 Beneficiarul, prin reprezentantul legal, are obligatia sa notifice deindata Depozitarul Central cu privire la incetarea efectelor imputernicirii acordata Reprezentantului autorizat.

4.12 La introducerea cererii pentru alocarea unui cod LEI in aplicatia LEIonline, Beneficiarul are posibilitatea de a opta pentru achitarea tarifului de alocare si administrare a codului LEI pentru o perioada de 1 an, anticipat, astfel:

- prin intermediul unei plati securizate cu un card bancar, la validarea automata a cererii introdusa in aplicatia LEIonline;
- prin transfer bancar in contul Depozitarului Central, la acceptarea cererii de catre Depozitarul Central.

In cazul optiunii Beneficiarului pentru plata prin transfer bancar, ulterior furnizarii de catre Beneficiar a tuturor datelor si documentelor necesare (inclusiv cele solicitate de catre Depozitarul Central in procesul de verificare a cererii, daca este cazul), Depozitarul Central confirma Beneficiarului ca cererea de alocare a codului LEI este acceptata si emite factura aferenta tarifului de alocare si administrare a codului LEI pentru o perioada de 1 an.

In situatia in care Depozitarul Central nu poate accepta cererea de alocare a codului LEI, suma achitata in avans de Beneficiar prin intermediul platii securizate cu cardul bancar, reprezentand contravaloarea tarifului de alocare si administrare a codului LEI pentru o perioada de 1 an, va fi restituita in cel mult 14 zile lucratoare de la data platii/anularii cererii.

4.13 Depozitarul Central va comunica Beneficiarului codul LEI alocat si perioada de valabilitate a acestuia la adresa de posta electronica (e-mail) a Reprezentantului autorizat, astfel:

- in termen de maximum 1 zi lucratoare de la data acceptarii cererii de alocare a codului LEI, comunicata Beneficiarului, in cazul achitarii tarifului de alocare si administrare a codului LEI prin intermediul platii securizate cu cardul bancar;

- in termen de maximum 1 zi lucratoare de la data creditarii contului Depozitarului Central cu suma corespunzatoare tarifului de alocare si administrare a codului LEI pentru o perioada de 1 an, in cazul platilor efectuate prin transfer bancar in contul Depozitarului Central.

4.14 Beneficiarul are obligatia sa informeze de indata Depozitarul Central cu privire la orice schimbari care pot sau ar putea avea un impact real sau potential asupra Contractului sau in legatura cu Datele sale de referinta.

4.15 Depozitarul Central va mentine Codul LEI alocat Beneficiarului, chiar si dupa expirarea valabilitatii Codului LEI, pana la momentul transferului Codului LEI sau incetarii Contractului.

4.16 Beneficiarul are obligatia sa nu utilizeze un Cod LEI a carui valabilitate a expirat

## **5. Reinnoirea Codurilor LEI**

5.1 Beneficiarul intelege ca reinnoirea Codului LEI este supusa cerintelor stabilite de GLEIF.

5.2 Cel putin o data pe an, anterior expirarii duratei de valabilitate a Codului LEI, Beneficiarul are obligatia de a parcurge procedura de reinnoire a codului LEI.

5.3 Cu 6 saptamani anterior expirarii valabilitatii Codului LEI, Depozitarul Central va notifica Beneficiarul in legatura cu expirarea acesteia.

5.4 Ulterior notificarii mai sus mentionate, dar nu mai tarziu de expirarea valabilitatii Codului LEI, Beneficiarul:

- ✓ verifica Datele de referinta ale Beneficiarului (inregistrate in aplicatia LEIonline);
- ✓ modifica Datele de referinta ale Beneficiarului, daca este cazul;
- ✓ transmite declaratia Reprezentantului autorizat conform careia datele de referinta sunt corecte si de actualitate;
- ✓ furnizeaza Depozitarului Central documentele care sustin solicitarea de reinnoire a codului LEI, cum ar fi:
  - certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau un certificat similar eliberat de autoritatea unde Beneficiarul este inregistrat;
  - imputernicirea acordata de catre Beneficiar Reprezentantului autorizat, daca acesta nu este reprezentant legal al Beneficiarului;

- orice alte documente relevante.
- ✓ accepta *Termenii si conditiile de alocare si administrarea a Codurilor LEI*;
- ✓ plateste tarifele aferente, prevazute in Lista de tarife si comisioane aplicate de Depozitarul Central.

5.5 In procedura de reinnoire a Codului LEI, Beneficiarul are obligatia sa furnizeze informatii adevarate, complete si autentice.

5.6 Dupa indeplinirea de catre Beneficiar a tuturor cerintelor de mai sus si daca procedura de reinnoire a Codului LEI a fost parcursa cu succes, Depozitarul Central va prelungi perioada de valabilitate a Codului LEI pentru o perioada de 1 an si va notifica Beneficiarul in mod corespunzator.

5.7 In cazul in care, pana la expirarea valabilitatii Codului LEI Beneficiarul nu urmeaza procedura de reinnoire, Codului LEI alocat acestuia va fi marcat ca expirat, pana la parcurgea cu succes a procedurii de reinnoire.

5.8 Procedura de reinnoire a Codului LEI este obligatorie indiferent daca pe perioada valabilitatii Codului LEI alocat a avut sau nu loc o modificare a Datelor de referinta ale Beneficiarului.

## **6. Transferul Codurilor LEI**

6.1 Beneficiarul poate solicita oricand transferul Codului LEI catre un alt LOU, desemnat de catre Beneficiar.

6.2 Transferul Codului LEI la un alt LOU se solicita, in numele Beneficiarului, de catre respectivul LOU.

6.3 Beneficiarul intelege si accepta faptul ca GLEIF poate solicita transferul Codului LEI al Beneficiarului catre alt LOU.

6.4 Pentru transferul unui Cod LEI de la Depozitarul Central nu se plateste nici un tarif.

6.5 Transferul Codului LEI se realizeaza prin intermediul aplicatiei LEIonline, completand formularul relevant acestei operatiuni.



6.6. Beneficiarul furnizeaza Depozitarului Central documentele care sustin solicitarea de transfer a codului LEI, cum ar fi:

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului sau un certificat similar eliberat de autoritatea unde Beneficiarul este inregistrat;
- imputernicirea acordata de catre Beneficiar Reprezentantului autorizat, daca acesta nu este reprezentant legal al Beneficiarului;
- orice alte documente relevante.

## **7. Modificarea Datelor de referinta**

7.1 Beneficiarul are obligatia ca ori de cate ori apar modificari ale Datelor de referinta sa procedeze la actualizarea acestora.

7.2 Actualizarea de catre Beneficiar a Datelor de referinta se realizeaza prin intermediul aplicatiei LEIonline, prin completarea formularului corespunzator si transmiterea acestuia catre Depozitarul Central.

7.3 Beneficiarul intelege ca Datele de referinta pot fi modificate de catre Depozitarul Central ca efect al punerii in executare a unor prevederi ale legii, unor acte administrative sau judecatoresti sau ale unor organisme care au competente de a impune astfel de masuri.

7.4 In calitatea sa de LOU, Depozitarul Central poate sa modifice Datele de referinta ale Beneficiarului, utilizand surse oficiale sau private, pentru conformarea la cerintele GLEIF sau poate sa solicite Beneficiarului sa efectueze modificarile corespunzatoare.

7.5 In cazul in care Depozitarul Central modifica Datele de referinta, Beneficiarul va fi notificat cu privire la aceste modificari.

7.6 Beneficiarul va notifica fara intarziere Depozitarului Central aparitia oricaruia dintre urmatoarele cazuri, cu titlu de exemplu dar nelimitativ:

1. Schimbarea denumirii Beneficiarului
2. Schimbarea sediului Beneficiarului
3. Fuziunea, divizare, lichidarea, reorganizarea Beneficiarului
4. Schimbarea companiei-mama a Beneficiarului

5. Orice alte modificari ale informatiilor corporative ale Beneficiarului

7.7 Notificarea prevazuta la art. 7.6 de mai sus va fi insotita de documente justificative corespunzatoare modificarilor intervenite.

## **8. Contestarea Datelor de referinta**

8.1 Beneficiarul intelege si este constient de faptul ca Datele de referinta si Codul LEI ale Beneficiarului vor fi publicate pe pagina de internet a Depozitarului Central si pe site-ul GLEIF.

8.2 De asemenea, recunoaste si este constient de faptul ca terte parti pot sa conteste Datele de referinta publicate in cazul in care considera ca acestea sunt incorecte sau/si incomplete.

8.3 Beneficiarul se obliga sa reactioneze cu promptitudine la informarile Depozitarului Central in legatura cu contestarea Datelor de referinta corespunzatoare Codului LEI alocat acestuia, sa verifice si corecteze de indata datele despre care se presupune ca sunt incorecte sau/si incomplete.

## **9. Functionarea aplicatiei LEIonline**

9.1 Depozitarul Central depune toate eforturile pentru a asigura functionarea aplicatiei LEIonline cat mai bine posibil.

9.2 Beneficiarul intelege si accepta ca accesul la aplicatia LEIonline poate fi influentat nefavorabil, intrerupt sau intarziat din cauze aflate in afara controlului rezonabil al Depozitarului Central incluzand, dar fara a se limita la, erori, disfunctionalitati sau intarzieri ale sistemului Depozitarului Central sau/si sistemelor si echipamentelor Beneficiarului, din cauza, fara a se limita la, liniilor de comunicatii sau furnizorilor de linii de comunicatii, energiei electrice sau furnizorilor de energie electrica.

9.3 Beneficiarul este de acord ca Depozitarul nu este raspunzator pentru nici o pierdere, cheltuiala, prejudiciu sau cost suferit sau atras asupra Beneficiarului ca urmare a unei influente nefavorabile, intrerupere sau intarziere privind accesul la aplicatia LEIonline de tipul celor enumerate anterior.

9.4 In caz de intrerupere, intarziere sau limitare a functionarii aplicatiei LEIonline, Depozitarul Central este exceptat de la furnizarea de servicii prin intermediul aplicatiei LEIonline, pe durata intreruperii, intarzierii sau limitarii functionarii.

9.5 Depozitarul Central are dreptul sa intrerupa/limiteze/refuze, cu caracter temporar sau definitiv, accesul la aplicatia LEIonline pentru unul/mai multi/toti Reprezentantii autorizati ai Beneficiarului, in baza unei notificari:

- i. pentru intretinerea/upgradarea/testarea/auditarea sau remedierea de defectiuni ale aplicatiei LEIonline;
- ii. pentru punerea in executare a unor prevederi ale legii, unor acte administrative, acte judecatoresti sau ale unor organisme care au competente de a impune astfel de masuri;
- iii. in cazul in care constata incalcarea de catre Beneficiar si/sau Reprezentantii autorizati ai Beneficiarului, a restrictiilor aplicabile prevazute in prezentul document;
- iv. in cazul in care Beneficiarul nu achita tarifele datorate in baza Contractului.

## **10. Tarife**

10.1 Beneficiarul intelege si accepta ca pentru alocarea codului LEI si reinnoirea acestuia, Beneficiarul trebuie sa plateasca Depozitarului Central tarifele aferente, prevazute in Lista de tarife si comisioane percepute de catre Depozitarul Central (disponibila pe pagina de internet [www.depozitarulcentral.ro](http://www.depozitarulcentral.ro) si <https://LEI.roclear.ro>).

10.2 Tariful initial pentru alocarea si administrarea codului LEI pe o perioada de un an se plateste anticipat, anterior emiterii codului LEI, astfel:

- la validarea automata a cererii de alocare a codului LEI introdusa in aplicatia LEIonline, in cazul in care Beneficiarul opteaza pentru achitarea tarifului de alocare si administrare a codului LEI prin intermediul platii securizate cu cardul bancar;
- la acceptarea de catre Depozitarul Central a cererii de acordare a codului LEI, in cazul in care Beneficiarul opteaza pentru achitarea tarifului de alocare si administrare a codului LEI prin transfer bancar in contul Depozitarului Central.

10.3 Tariful anual pentru reinnoirea codului LEI se plateste anterior confirmarii de catre Depozitarul Central a reinnoirii valabilitatii Codului LEI.

10.4 Depozitarul Central are dreptul de a revizui anual si unilateral tarifele aplicabile alocarii si reinnoirii Codurilor LEI. In cazul modificarii tarifelor aplicabile alocarii si reinnoirii codurilor LEI, noile tarife vor intra in vigoare de la data comunicata de catre Depozitarul Central.

10.5 Urmatoarele metode plata a serviciilor de alocare si administrare a codurilor LEI sunt disponibile:

#### 10.5.1 Ordin de plata.

Plata prin ordin de plata se poate efectua in unul dintre urmatoarele conturi:

- RO45RNCB0071086501740001 - BCR - Sucursala Plevnei
- RO93BTRL04101202D03004XX - BANCA TRANSILVANIA - Sucursala Lipsani
- RO46BREL0002001004350100 - LIBRA INTERNET BANK

Dupa efectuarea platii, va rugam sa transmiteti o copie a ordinului de plata la adresa de e-mail [lei@depozitarulcentral.ro](mailto:lei@depozitarulcentral.ro). Serviciile sunt furnizate dupa incasarea platii in contul Depozitarului Central.

#### 10.5.2 Plata online cu card bancar

Daca este aleasa metoda de plata "Online prin card bancar" trebuie completat un formular cu informatiile despre cardul bancar in pagina securizata a procesatorului de plati. Procesarea datelor de card se face in mod exclusiv prin intermediul bancii, Depozitarul Central nu are acces si nu stocheaza nici un fel de detalii referitoare la cardul Beneficiarului. Pentru asigurarea securitatii tranzactiilor, Depozitarul Central foloseste platforma securizata LibraPay in parteneriat cu Libra Internet Bank S.A.

Cardurile acceptate la plata sunt cele emise sub siglele VISA si MASTERCARD. In cazul in care cardul este asociat unui cont in alta moneda decat RON, tranzactiile se efectueaza in lei, la cursul de schimb al bancii emitente pentru cardul respectiv.

Pentru plata online cu card bancar nu este perceput nici un comision suplimentar.

In cazul in care codul LEI nu este alocat/reinnoit sau in cazul in care Beneficiarul dubleaza plata aceluiasi serviciu, suma de bani platita va fi restituita Beneficiarului in cel mult 14 zile lucratoare de la data primirii de catre Depozitarul Central a solicitarii de restituire a sumei in cauza.

## 11. Notificari

11.1 Orice comunicare/notificare adresata de o parte contractanta celeilalte parti va fi transmisa, prin intermediul aplicatiei LEIonline si/sau a postei electronice, in conformitate cu prevederile Contractului. In cazul comunicarii prin intermediul postei electronice, sunt utilizate urmatoarele adrese de corespondenta:

Pentru Depozitarul Central: [lei@depozitarulcentral.ro](mailto:lei@depozitarulcentral.ro)

Pentru Beneficiar: Adresa de e-mail a Reprezentantului autorizat al Beneficiarului inregistrata in contul de utilizator din aplicatia LEIonline

11.2 Pe toata durata de valabilitate a Contractului, Beneficiarul si Reprezentantul autorizat au obligatia sa asigure disponibilitatea unor adrese de e-mail valide, astfel incat notificarile transmise de catre Depozitarul Central sa poate fi primite.

11.3 Oricand pe toata durata de valabilitate a Contractului, Beneficiarul are dreptul de a desemna si alt/alti Reprezentant/i autorizat/i, cu indeplinirea cerintelor de creare a unui cont, prevazute in manualul de utilizare al aplicatiei LEIonline.

11.4 Oricand pe toata durata de valabilitate a Contractului, Beneficiarul are dreptul de a modifica adresa de e-mail a Reprezentantului autorizat desemnat

11.5 In cazul in care o parte isi schimba datele de contact, acesteia ii revine obligatia de a comunica celeilalte parti modificarile survenite, in termen de 5 zile lucratoare. Omisiunea comunicarii datelor de contact modificate nu angajeaza raspunderea celeilalte parti care le foloseste conform prevederilor din Contract.

11.6 Toate comunicariile transmise de catre Depozitarul Central Reprezentantului autorizat vor fi considerate ca fiind comunicate Beneficiarului.

11.7 Depozitarul Central nu raspunde pentru prejudiciile suferite de catre Beneficiar din cauza exercitarii abuzive a drepturilor nascute din Contract de catre Reprezentantii autorizati ai Beneficiarului.

## **12. Protectia Datelor cu caracter personal**

12.1 Toate Datele cu caracter personal primite de catre Depozitarul Central vor fi procesate in conformitate cu legislatia privind protectia datelor cu caracter personal.

12.2 Beneficiarul si Reprezentantul autorizat inteleg si accepta ca, in executarea Contractului, Depozitarul Central proceseaza Date cu caracter personal, in scopul indeplinirii obligatiilor sale prevazute in Contract si/sau reglementarile GLEIF.

12.3 Beneficiarul intelege si este de acord ca Datele de referinta transmise Depozitarului Central in executarea Contractului sau generate prin intermediul aplicatiei LEIonline vor fi puse la dispozitia publicului si transmise catre GLEIF si prin urmare Beneficiarul acorda Depozitarului Central si GLEIF dreptul de stocare, prelucrare si publicare a Datelor de referinta.

### **13. Proprietate intelectuala**

Beneficiarul confirma si recunoaste ca datele de referinta si Codul LEI nu sunt confidentiale si nu sunt acoperite de drepturi de proprietate intelectuala. In scopul furnizarii Codului LEI, Beneficiarul acorda GLEIF si Depozitarului Central, in calitatea sa de LOU, o licenta irevocabila, neconditionata, gratuita, neexclusiva si transferabila/dreptul de a utiliza, reproduce si afisa public datele de referinta si Codul LEI, care poate fi accesat gratuit si copiat, fara restrictii, de catre publicul larg.

### **14. Legea aplicabila**

Contractul este guvernata, interpretat si executat in conformitate cu legea romana.

### **15. Limba Contractului**

15.1 Limba contractului este limba romana.

15.2 Toate notificarile si comunicările între Depozitarul Central si Beneficiar vor fi transmise in limba romana si/sau engleza.

### **16. Litigii**

Orice litigiu care decurge din sau in legatura cu Contractul, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea ori desfiintarea lui, se va solutiona de catre instanta judecatoreasca competenta de la sediul Depozitarului Central.

### **17. Modificarea *Termenilor si conditiilor privind alocarea si administrarea Codurilor LEI* si publicarea acestora**

17.1 Depozitarul Central isi rezerva dreptul de a modifica unilateral, in orice moment, ***Termenii si conditiile privind alocarea si administrarea Codurilor LEI***, in conformitate cu cerintele GLEIF sau din orice alt motiv.

17.2 Orice modificari ale ***Termenilor si conditiilor privind alocarea si administrarea Codurilor LEI*** vor fi aduse la cunostinta Beneficiarului prin publicarea pe pagina de internet a Depozitarului Central (<https://LEI.rocLEAR.ro>).

17.3 ***Termenii si conditiile privind alocarea si administrarea Codurilor LEI*** sunt publicate pe pagina de internet a Depozitarului Central (<https://LEI.rocLEAR.ro>) si intra in vigoare de la data comunicata de catre Depozitarul Central.